

VERIFICA DI CONFORMITÀ LEGISLATIVA DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

Nella tabella che segue sono indicate le macroaree di investigazione del nostro Special Check-up rifiuti, laddove per ognuna di esse saranno utilizzate apposite check-list di controllo.

| AREE DI INDAGINE | Commento |
|---|--|
| 1 – Caratterizzazione di base | |
| 1.1 – Esame del ciclo produttivo che genera il rifiuto | <i>La raccolta informazioni sul ciclo produttivo dei rifiuti risulta la fase più frequentemente trascurata ma è importante per avere indicazioni sull'origine del rifiuto, la corretta classificazione e l'assegnazione del corretto codice CER</i> |
| 1.2 – Materie prime coinvolte nella produzione del rifiuto | <i>Recupero schede tecniche e di sicurezza relativa alle materie prime utilizzate</i> |
| 2 - Identificazione e classificazione dei Rifiuti Prodotti | |
| 2.1 - Identificazione dei rifiuti prodotti o gestiti | <i>Raccolta informazioni sia da ultimo MUD che da quanto osservato durante l'ispezione</i> |
| 2.2 - Verifica di classificazione dei rifiuti | |
| 2.3 - Verifica di attribuzione del codice CER | <i>Controllo della corretta assegnazione del codice CER</i> |
| 3 - Raccolta, Movimentazione e Deposito dei Rifiuti | |
| 3.1 - Modalità di raccolta dei rifiuti prodotti | <i>Verifica dell'assenza di miscele vietate di rifiuti e della corretta segregazione/separazione dei rifiuti pericolosi e non pericolosi</i> |
| 3.2 - Imballaggio ed etichettatura dei rifiuti pericolosi | |
| 3.3 – Caratteristiche delle Aree di Deposito | <i>Verifica di eventuali bacini di contenimento, pavimentazione, copertura, protezione dall'azione del vento, segnalazione dell'area, recinzione, presenza di sversamenti</i> |
| 3.4 - Modalità di Gestione del deposito temporaneo | <i>Rifiuti speciali pericolosi: smaltimento max trimestrale ovvero al raggiungimento dei 10 m³; Rifiuti speciali non pericolosi: smaltimento max trimestrale ovvero al raggiungimento dei 20 m³ (salvo specifiche autorizzazioni. Vedi punto seguente)</i> |
| 3.5 - Gestione del deposito Preliminare/messa in riserva | <i>Verifica del possesso delle autorizzazioni e verifica a campione dell'osservanza delle prescrizioni</i> |
| 4 – Destoccaggio e Conferimento dei Rifiuti | |
| 4.1 - Verifica di qualificazione dei Trasportatori/Smaltitori | |
| 4.2 - Requisiti delle Autorizzazioni e Iscrizioni all'Albo | |
| 4.3 - Verifica del ricevimento 4a copia del Formulario | <i>Verifica a campione del ricevimento della quarta copia del formulario controfirmata dal destinatario, entro 90 giorni della data di emissione</i> |
| 4.4 - Ricevimento del certificato di avvenuto smaltimento | <i>Nel caso di conferimento di rifiuti a soggetti autorizzati alle operazioni di raggruppamento, ricondizionamento e deposito preliminare indicate rispettivamente ai punti D13, D14, D15</i> |
| 5 - Adempimenti amministrativi | |
| 5.1 - Compilazione e conservazione del MUD | <i>Verifica a campione</i> |
| 5.2 - Compilazione e conservazione del registro di C/S | <i>Verifica a campione</i> |
| 5.3 - Compilazione e conservazione del formulario | <i>Verifica a campione</i> |
| 5.4 – Verifica della corrispondenza tra i documenti | <i>Verifica a campione</i> |